

POLITICA DELLA QUALITÀ'

La direzione della **AGS Torneria Automatica srl** ha implementato nel proprio ambito aziendale un Sistema di Gestione Qualità **SGQ** che soddisfa i requisiti espressi dalla norma UNI EN ISO 9001:2015 definendo a tale scopo Politica, obiettivi ed impegni per la qualità.

QUALITÀ'

La **AGS Torneria Automatica srl** si prefigge di migliorare in modo continuo la propria organizzazione e di soddisfare le aspettative e i bisogni impliciti ed espliciti dei suoi clienti.

La qualità per **AGS Torneria Automatica srl** è sinonimo di soddisfazione del cliente, migliorando efficienza ed efficacia dei propri processi aziendali.

OBBIETTIVI

L'obiettivo principale di tale politica è rappresentato dalla creazione di procedure che attuano tutte le attività aziendali che concorrono alla qualità dell'organizzazione, del prodotto e del servizio fornito. All'interno di ogni procedura sono definiti e documentati eventuali obiettivi specifici.

IMPEGNI

Al fine di concretizzare tale linea di condotta la Direzione in collaborazione con il responsabile assicurazione qualità si impegna a:

- Definire il contesto interno ed esterno all'interno del quale opera l'azienda.
- Definire e analizzare rischi e opportunità del sistema gestione qualità implementato.
- Definire e documentare le responsabilità, le autorità ed i rapporti del personale.
- Riesaminare l'applicazione della Politica e del Sistema Gestione Qualità, verificarne l'adeguatezza e il raggiungimento degli obiettivi aziendali prefissati.
- Misurare e pianificare il miglioramento di tutti i processi aziendali.
- Misurare il grado di soddisfazione del cliente.
- Misurare il grado di prestazione dei fornitori esterni.
- Intensificare l'addestramento a tutto il personale per un maggior impegno volto ad un costante miglioramento.
- Sviluppare nuovi processi aziendali atti a prevenire l'insorgere di difetti.

RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITÀ'

Il responsabile assicurazione qualità che è indipendente da tutte le aree aziendali, riferisce direttamente alla direzione ed ha la responsabilità per:

- Assicurare alla direzione che le indicazioni del Sistema Gestione Qualità siano aggiornate ed applicate.
- Identificare e registrare ogni problema relativo alla qualità o relativo a situazioni non conformi agli standard fissati.
- Avviare, proporre e fornire soluzioni sulla qualità e sulle non conformità.
- Verificare l'attuazione delle soluzioni sulla qualità e sulle non conformità.
- Dare comunicazione sull'efficacia del Sistema Gestione Qualità a tutto il personale.
- Rappresentare le esigenze del cliente in tema di qualità (definizione delle caratteristiche speciali, obiettivi di qualità, azioni correttive e preventive, attività di sviluppo del prodotto).

Politica della qualità
Approvata da PRES in data 02/07/2018.

